



КАЈАК КАНУ
SAVEZ VOJVODINE

**ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ
СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА
КАЈАК КАНУ САВЕЗА ВОЈВОДИНЕ**

Нови Сад, 2018.

На основу члана 31. Статута Кајак кану савеза Војводине, Управни одбор Кајак кану савеза Војводине на седници одржаној 11.05.2018. год. донео је

П Р А В И Л Н И К

О КОРИШЋЕЊУ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ КАЈАК КАНУ САВЕЗА ВОЈВОДИНЕ

1. – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења возила у власништву Кајак кану савеза Војводине(у даљем тексту: Савез) и удружених чланова у Савез, начин вођења евиденције о коришћењу и друга питања у вези са потребом коришћења за извршење обавеза и задатака Савеза.

Члан 2.

Возило (а) се могу користити за службене потребе органа и удружених чланова у Савез у земљи и иностранству када се оцени да је то потребно за извршење програмских задатака (седнице, такмичења, превоз опреме и сл.), а на основу Одлуке Управног одбора Савеза или Председника савеза.

Члан 3.

Возило (а) могу користити за службене потребе, по одобрењу Управног одбора Савеза или Председника Савеза, органи и организације које су удружене у Савез, уз обавезу надокнаде трошкова коришћења по утврђеном обрачуну.

Члан 4.

Возило (а) се могу користити на основу писменог налога који издаје Секретар Савеза, оверен потписом председника Кајак кану савеза Војводине или лица које он овласти.

Члан 5.

Возилом (има) може управљати лице које има важећу возачку дозволу за ту категорију возила, снабдевено овереним путним налогом за одобрену употребу возила и релацију вожње, назначен број особа и врста опреме коју носи, те назначено време поласка и повратка возила.

Члан 6.

Возач је обавезан да пре поласка на одобрену службену вожњу провери исправност возила и обавезну опрему по закону (нпр. приручна аптека, ватрогасни апарат, троугао, резервне сијалице, исправан резервни точак, одговарајући алат и др.) без које се не сме укључити у јавни саобраћај.

За коришћење возила у иностранству обавезно је прибавити важећа документа (зелени картон, полиса осигурања и опрему наведену у предњем ставу овог члана) прописана законом.

У сваком случају (коришћење у земљи и иностранству) мора се носити важећа саобраћајна дозвола.

Члан 7.

По завршеној возњи мора се извршити обрачун свих трошкова (набавка горива, евентуалне поправке и набавка делова, наплаћена путарина и паркинзи и други трошкови настали у току коришћења возила за одобрену возњу).

За све трошкове се подносе рачуни.

По завршеној возњи мора се сачинити и писмени Извештај са пута.

Обрачун се, уз попуњен путни налог и Извештај са службеног путовања, предаје се канцеларији Савеза по повратку са пута, који се обрађује и предаје Рачуноводственом сервису које води пословање Савеза, ради коначног обрачуна.

Члан 8.

По посебној одлуци Управног одбора Савеза или Председника Савеза, може се одобрити за службени пут и коришћење возила у приватном власништву, с тим да се обрачун изврши по важећим прописима који регулишу ову материју.

У изузетним случајевима се за службени пут може користити и Renta car.

2. – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на званичној интернет страници Савеза.



ПРЕДСЕДНИК

Стеван Кнежевић