



КАЈАК КАНУ
SAVEZ VOJVODINE

**ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА
КАЈАК КАНУ САВЕЗА ВОЈВОДИНЕ**

Нови Сад, 2018.

На основу члана 31. Статута Кајак кану савеза Војводине, Управни одбор Кајак кану савеза Војводине на седници одржаној 11.05.2018. год. донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА КАЈАКАШКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Управног одбора Кајак кану савеза Војводине, (у даљем тексту: Пословник), регулише се начин рада и одлучивања Управног Одбора Кајак кану савеза Војводине (у даљем тексту : Управни одбор).

Начин рада и одлучивања који су регулисани Пословником су у складу са одредбама Статута Кајак кану савеза Војводине (у даљем тексту: Савез).

Члан 2.

Управни Одбор је орган управљања Савеза.

Управни Одбор бира и разрешава Скупштина Савеза, на предлог председника из редова кандидата делегираних од стране клубова

Члан 3.

Управни одбор чине:

- Председник Савеза;
- Потпредседник Савеза;
- 7 чланова.

Председник Савеза је по функцији и Председник Управног одбора.

Чланове Управног одбора бира и разрешава Скупштина Савеза, на предлог председника из редова кандидата делегираних од стране клубова.

Избор за члана Управног одбора није искључиво везан за чланство у Скупштини Савеза.

Исто лице може бити поново бирано у Управни одбор Савеза.

Члану Управног одбора мандат престаје: смрћу, оставком, разрешењем и престанком чланства у Савезу члана Савеза чијом надлежношћу је био обухваћен у тренутку избора. Управни одбор констатује испуњеност услова за престанак чланства у Управном одбору.

Председник Савеза одређује сваком члану Управног одбора конкретно задужење.

Управни одбор има право да у току четворогодишњег мандатног периода изврши замену највише до једне трећине чланова Управног одбора због неактивности, немогућности рада из објективних разлога, подношења оставке или неоправданог одсуствовања са седница у трајању од 4 узастопне седнице.

Предлог за замену члана Управног Одбора из претходног става може поднети чланица Савеза којој он припада или председник Савеза.

О замени одлучује Управни Одбор већином гласова присутних чланова.

Уколико превремено престане мандат неком од чланова Управног одбора, услед смрти, оставке или престанка чланства у Савезу, нови члан се бира на првој наредној седници Скупштине, с тим да мандат новоизабраног члана Управног одбора траје колико и мандат осталих раније изабраних чланова.

Уколико превремено престане мандат више од једне половине чланова Управног одбора, услед смрти, оставке или престанка чланства у Савезу, обавезно се сазива без одлагања ванредна седница Скупштине.

2.1. Надлежности Управног одбора

Члан 4.

Управни одбор:

- води текуће пословање Савеза,
- предлаже Скупштини финансијске извештаје,
- разматра поднете годишње извештаје о раду Савеза и његових органа,
- усваја финансијски план и доноси одлуку о усвајању завршног рачуна Савеза,
- доноси годишњи програм рада,
- доноси пословник о свом раду,
- доноси одлуку о оснивању огранка, секције и подружнице у Савезу, усваја правила и извештаје о њиховом раду,
- усваја општа акта Савеза, која нису у изричитој надлежности Скупштине,
- утврђује предлог измена и допуна Статута, односно предлог новог Статута,
- утврђује предлог одлуке о статусним променама,
- управља имовином Савеза,
- доноси одлуке о пријему нових чланица у Савез и престанку чланства у Савезу,
- утврђује предлог одлуке о висини чланарине;
- извршава одлуке и закључке Скупштине и подноси Скупштини извештај о раду,
- утврђује организациону шему и систематизацију радних места у Савезу, на предлог председника Савеза, у складу са законом;
- доноси одлуку о ангажовању секретара Савеза;
- утврђује накнаде за рад у Савезу, на предлог председника Савеза,
- обезбеђује средства за рад Савеза,

- припрема и утврђује прелог општих аката и одлука из надлежности Скупштине Савеза,
- припрема седнице Скупштине,
- утврђује предлог програма којим се задовољава општи интерес у области кајак кану спорта, односно предлог програма од посебног интереса који ће се финансирати средствима из буџета АП Војводине, у сарадњи са ресорним органом АП Војводине задуженим за спорт,
- успоставља и развија сарадњу са надлежним покрајинским, градским, општинским и другим органима и организацијама,
- именује представнике Савеза у другим организацијама,
- организује скупове и стручна саветовања од заједничког интереса, у области кајак кану спорта,
- утврђује награде и признања Савеза организацијама и појединцима за заслуге и резултате у развоју и унапређењу кајак кану спорта и одлучује о додели награда и признања,
- одлучује о пријему у чланство и престанку чланства у Савезу;
- доноси одлуке о замени до једне трећине чланова Управног одбора,
- обавља све друге активности везане за остваривање циљева Савеза које су на основу овог Статута у његовој надлежности или које нису, на основу овог Статута, у изричитој надлежности других органа Савеза.

Члан 5.

За вршење одређених послова из своје надлежности Управни одбор може образовати комисије и радна тела или именовати поједина лица.

Одлуком о образовању комисије или радног тела, односно именовању лица утврђује се њихов делокруг рада, односно састав.

Управни одбор образује следећа радна тела:

- стручну комисију
- судијску комисију
- комисију за маркетинг
- комисију за међународну сарадњу
- дисциплинску комисију
- селекторску комисију
- комисију за рекреативни спорт
- комисију за школски спорт

Члан 6.

Управни одбор може већином гласова од укупног броја чланова образовати Одбор за хитна питања и из свог састава именовати чланове тог одбора. Одбор за хитна питања решава хитна питања из надлежности Управног одбора између две седнице, с тим да се одлуке подносе првој наредној седници Управног одбора на потврду.

Рад Управног одбора и Одбора за хитна питања ближе се регулише Пословником о раду Управног одбора.

Члан 7.

Управни одбор заседа и одлучује у седницама које сазива председник, а у случају његове спречености потпредседник Савеза.

Седнице Управног одбора одржавају се, по правилу, најмање једном у четири месеца.

Управни одбор може да одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова. У случају да Управни одбор нема кворум потребан за одлучивање, председник ће у хитним случајевима, најкасније у року од три дана, сазвати нову седницу са истим дневним редом. Управни одбор на поновљеној седници може да одлучује већином гласова присутних чланова.

Управни одбор одлучује већином гласова присутних чланова, ако овим статутом није другачије одређено. У случају поделе гласова одлучује глас председника.

Чланови Управног одбора приликом одлучивања самостални су у односу на ставове организације чији су чланови и дужни су да штите интересе Савеза као целине и заступају одлуке Скупштине и Управног одбора Савеза.

Управни одбор може, у складу са пословником о раду, на писани предлог председника да одлучује и писаним изјашњењем чланова ван седнице, осим усвајања општих аката.

Уколико члан Управног одбора не одговори на предлог одлуке председника у остављеном року, сматраће се да је дао сагласност.

Члан Управног одбора Савеза, односно заступник нема право гласа на седници када се одлучује о питањима из члана 24. став 3. Статута Кајак кану савеза Војводине.

Члан 8.

Уколико се на седници гласа о поверењу или питањима која се тичу личног статуса, права или интереса неког члана Управног одбора, тај члан Управног одбора по том питању, тачки, нема право гласа.

Члан 9.

Седнице Управног одбора су јавне.

Управно одбор може, ако је потребно, да одлучи да целу седницу или расправу и одлучивање по појединим тачкама дневног реда одржи без присуства јавности.

Члан 10.

На седнице Управног одбора , осим његових чланова и Председника, може се позивати и председник Надзорног одбора а по потреби на седнице се позивају и друга лица (председници комисија и других радних тела итд.)

Управни одбор на предлог било којег свог члана, може да одлучи да појединим лицима , која нису позвана на седницу , ускрати присуствовање на седници, ако оцени да би могли ометати њен рад.

На седнице Председник може позвати и представнике јавног информисања.

Члан 11.

Материјал за седнице Управног одбора припрема секретар са стручном службом, а према дневном реду који предлаже Председник.

Члан 12.

Позив са дневним редом и материјал за седницу Управног одбора упућује се препорученим писмом или лично, лицима која се позивају на седницу, најкасније три дана пре седнице. Због оперативности, позив за седницу се може упутити и мејлом или изузетно у хитним случајевима и телефоном из канцеларије Савеза о чему се сачињава записник, који потписује службено лице Савеза и још 2 члана комисије која је формирана за позивање чланова за састанак Управног одбора.

Поједини материјали у случају хитности могу се доставити и непосредно пре почетка седнице с тим да се члановима мора оставити време неопходно да се упознају са материјалом.

Члан 13.

Трошкове одржавања седница Управног одбора, укључујући и путне трошкове позваних учесника седнице, сноси Савез.

Члан 14.

Седнице Управног одбора отвара и њима руководи Председник , а у случају његове спречености Потпредседник Управног одбора, или члан кога одреди Председник .

Члан 15.

Измене и допуне дневног реда могу се доносити и вршити и на самој седници. После усвајања дневног реда, прелази се на рад по појединим тачкама које ако је потребно, почиње излагањем известиоца, односно подносиоца предлога, а ако њега нема, увод и потребна објашњења даје Председник.

Члан 16.

Нико не може да говори у току седнице , уколико није добио реч од Председника.

Лицима која нису позвана на седницу, Председник може а и не мора да да реч. Исто лице не може о истој тачки дневног реда говорити више од два пута. Дискусије се по потреби могу временски ограничити. Када је трајање говора ограничено, Председник ће у случају прекорачења одређеног времена, опоменути говорника, а ако овај за наредни минут не заврши говор , одузеће му реч.

Члан 17.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду. Ако се говорник удаљи од дневног реда, Председник ће га опоменути да се држи дневног реда, а ако се овај ни после тога не буде држао дневног реда, одузеће му реч.

Ако учесник седнице затражи реч да би исправио навод који се односи на њега или организацију коју представља, Председник ће му дати реч чим заврши говор лице које је изазвало потребу исправке. Учесник се у свом говору, који не може трајати дуже од пет минута, мора ограничити на исправку, у противном Председник ће га опоменути, а у поновљеном случају му одузети реч.

Члан 18.

У случају грубог нарушавања реда на седници (непристојно понашање, ометање говорника, вршење притиска на учеснике седнице и итд.) или понашање које је супротно начелима спортског духа и морала, Председник има право да према починиоцу изрекне следеће мере: усмена опомена, јавна опомена (која се уноси у записник) и удаљавање са седнице.

Члан 19.

Након завршене расправе по појединој тачки дневног реда , Председник утврђује један или више предлога о којима ће се одлучивати гласањем. Пре или после расправе на предлог Председника, Управни одбор може да одлучи да се по поједино питање скине са дневног реда.

Члан 20.

Гласање чланова Управног одбора, приликом доношења одлука, по правилу је јавно дизањем руке, али Управни одбор може да одлучи да се о појединим питањима гласа тајно. У том случају тајно гласање спроводи се на начин утврђен Пословником о раду Скупштине Савеза.

Члан 21.

Управни одбор може по потреби да између две седнице одлуке доноси писменим изјашњавањем чланова с тим што се тако донете одлуке обавезно верификују на првој наредној седници.

Члан 22.

Изузетно у случају хитности, седница Управног одбора се може одржати телефонски и одлуке се доносе телефонски, с тим што се такве одлуке морају верификовати на наредној седници Управног одбора.

Члан 23.

После завршетка расправе и одлучивања о свим питањима која су била на дневном реду, Председник закључује седницу.

Ако услед обимности дневног реда или из других разлога није могуће завршити рад по свим тачкама дневног реда у заказан рад, Управни одбор може да одлучи да се седница прекине и да се закаже наставак у одређен дан и сат, о чему се обавештавају само одсутни чланови Управног одбора.

Члан 24.

На седницама Управног одбора обавезно се води записник који садржи датум и место одржавања седнице, списак присутних и одсутних чланова, разлог одсутности, као и списак осталих присутних лица, дневни ред, изјаве које је посебно тражене да се унесу у записник, донете одлуке и закључци као и име и презиме ко је како гласао и време почетка и завршетка седнице.

Записник по правилу води и потписује секретар Савеза, након чега га потписује и Председник. Записник се усваја на наредној седници Управног одбора.

Записник се доставља учесницима седнице најкасније 15 дана по одржаној седници или се доставља уз позив за наредну седницу Управног одбора.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на званичној интернет страници Савеза.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Стеван Кнежевић

