



Novi Sad, Masarikova 25
Tel/fax: 021/66-15-284
e-mail : kksv@ptt.rs , web: www.kajaksv.org.rs
Žiro račun : 340-2234-18 , PIB: 101631361

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 40-3/14 од 19.03.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 41-3/14, од 19.03.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**НАБАВКА СПРАВА(ТРЕНАЖЕРА) ЗА ТРЕНИНГ ВРХУНСКИХ ТАКМИЧАРА
И ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ЈНВВ 01/14

Београд, април 2014. године

САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- 1) **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** страна 3
- 2) **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ** страна 3
- 3) **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА** страна 5
- 4) **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** страна 9
- 5) **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** страна 23
- 6) **СТРУКТУРА ЦЕНЕ** страна 26
- 7) **МОДЕЛ УГОВОРА** страна 28
- 8) **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** страна 32
- 9) **ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75 СТ.2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
страна 33
- 10) **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** страна 34
- 11) **ОСТАЛИ ОБРАСЦИ** страна 35
- 12) **МОДЕЛИ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА** страна 36

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 НАРУЧИЛАЦ: КАЈАК КАНУ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ, Масарикова 25, Нови Сад,

интернет страница: www.kajaksv.org.rs

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ број ЈНВВ 01/14 су ДОБРА – „Набавка справа(тренажера) за тренинг врхунских такмичара и особа са инвалидитетом“

1.4 Набавка се спроводи ради закључења уговора

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка

1.6 Нема електронске лицитације

1.7 Особе за контакт су: Драган Савовић, правник, службеник за јавне набавке, мејл: kksv@ptt.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Справе за тренажни процес којима се обезбеђује успешно развијање укупне мишићне масе и мишићне масе одређених група мишића као и специфичних кондиционих припрема, спортиста кајакаша и веслача, собзиром на специфичности захтева спорта као и лица са посебним потребама као и део неопходних тегова све у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Справе морају да одговоре захтевима интензивне експлоатације, што мањег хабања и усаглашености у погледу безбедности производа за који постоји обавеза усклађености.

Назив и ознака из општег речника набавке:

37440000 - Опрема за фитнес вежбе
37442000-справе за дизање и повлачење тегова
37442200 - Тегови на шипки

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Професионални елиптик-кросстренер

Справа мора да има најмање 20 нивоа оптерећења, аутоматски подесиву рампу под углом од 13 до 40 степени, померљиве ручке, самостално напајање, 15 програмских опција вежбања у софтверу уређаја, интегрисани пријемник за бежично мерење срчане фреквенције, сензоре на ручкама за мерење срчане фреквенције.

Максимална дозвољена тежина корисника крос тренера не сме бити мања од 159кг.

За понуђено добро понуђач мора да поседује:

а) Сертификат произвођача о дистрибутерству и обавезан је да достави копију сертификата наручиоцу. Уколико исти сертификат обухвата све понуђене производе довољно је доставити једну копију за све.

б) Понуђач мора да има доказ да је производ усклађен са директивом 2001/95/ЕС-Европског парламента и Савета од 3. децембра 2001, или овај 2001/95/ЕС - EU L 11 од 15.01.2002 о општој безбедности производа.

Доказ је СЕ знак - декларација о усаглашености производа са европским директивама о општој безбедности производа(или ОДГОВАРАЈУЋИ), и да достави копију сертификата наручиоцу. Уколико исти сертификат обухвата више или све понуђене производе довољно је доставити једну копију за све.

Обавезно доставити слику, или копију из каталога, са техничким карактеристикама понуђеног добра на Српском језику, која ће бити потписана на отварању понуда од стране понуђача и наручиоца.

2. Професионална мултифункционална справа за вежбање више група мишића

Справа мора да поседује четири независна радна места, четири интегрисана независна стока тегова у расподели од два стока од по 105кг, један сток од 135кг и један сток од 85кг, могућност извођења вежби за мишиће леђа, мишиће груди, мишиће руку и симулације веслања, могућност промене хватова на преносним системима, подешавање седалног дела по висини уз асистенцију пнеуматског амортизера са сигурносним линеарним лежајем на два радна места, пренос оптерећења се врши путем каишева од термоеластичног полиетилена ширине минимум 40 мм протканих са минимум 20 металних жица, дебљина зида челичне конструкције справе је минимум 4 мм, челични убодник за подешавање оптерећења пресвучен алуминијумом, могућност избора боје челичне конструкције и тапацирунга седишта, димензије справе: дужина 305цм, ширина 120цм, висина 240цм, тежина справе: 840Кг.

За понуђено добро понуђач мора да поседује:

а) Сертификат произвођача о дистрибутерству и обавезан је да достави копију сертификата наручиоцу. Уколико исти сертификат обухвата више или све понуђене производе довољно је доставити једну копију за све.

б) Понуђач мора да има доказ да је производ усклађен са директивом 2001/95/ЕС-Европског парламента и Савета од 3. децембра 2001, или овај 2001/95/ЕС - EU L 11 од 15.01.2002 о општој безбедности производа, DIN EN 957-2 или одговарајући Српски стандард SRPS EN 957-2:2009.

Доказ је СЕ знак - декларација о усаглашености производа са европским директивама о општој безбедности производа(или ОДГОВАРАЈУЋИ), и да достави копију сертификата наручиоцу. Уколико исти сертификат обухвата више или све понуђене производе довољно је доставити једну копију за све.

Обавезно доставити слику, или копију из каталога, са техничким карактеристикама понуђеног добра на Српском језику, која ће бити потписана на отварању понуда од стране понуђача и наручиоца.

Понуђач је дужан да за понуђено добро обавезно достави узорке на увуд и слике узорака и то: пресека челичне конструкције (рама), пресека седишта, пресека преносног каиша, узорке материјала тапацирунга, узорка линеарног сигурносног лежаја, узорак челичне ручице за подешавање (пин) пресвичене алуминијумом

3. Справа за вежбање мишића груди, флексије и екстензија мишица руку уз могућност извођења вежби мишића ногу

Справа мора да поседује подесиве ручке по висини, са два стока тегова од по 85кг, хватове за извођење згибова, 4 држача за качење додатака (аксесоара), 2 кожна каиша за ножне зглобове за извођење вежби ногу.

Дебљина зида челичне конструкције справе је минимум 4мм,

Димензије справе: дужина 254цм, ширина 100цм, висина 238цм, тежина справе 350кг.

За понуђено добро понуђач мора да поседује:

а) Сертификат произвођача о дистрибутерству и обавезан је да достави копију сертификата наручиоцу. Уколико исти сертификат обухвата више или све понуђене производе довољно је доставити једну копију за све.

б) Понуђач мора да има доказ да је производ усклађен са директивом 2001/95/ЕС-Европског парламента и Савета од 3. децембра 2001, или овај 2001/95/ЕС - EU L 11 од 15.01.2002 о општој безбедности производа DIN EN 957-2 или одговарајући Српски стандард SRPS EN 957-2:2009.

Доказ је СЕ знак - декларација о усаглашености производа са европским директивама о општој безбедности производа (или ОДГОВАРАЈУЋИ), и да достави копију сертификата наручиоцу. Уколико исти сертификат обухвата више или све понуђене производе довољно је доставити једну копију за све

Обавезно доставити слику, или копију из каталога, са техничким карактеристикама понуђеног добра на Српском језику, која ће бити потписана на отварању понуда од стране понуђача и наручиоца.

Понуђач је дужан да за понуђено добро обавезно достави узорке на увуд и слике узорака: пресека челичне конструкције (рама), пресека седишта, челичне ручице за подешавање (пин) пресвичене алуминијумом.

Уколико су узорци индентични као и за справу под **тачком 2**. Није потребно дуплирати узорке

- 4. **Тегови-плоче** за олимпијску шипку промера 50мм, тежине 5кг, гумирани, – **5 ком**
- 5. **Тегови-плоче** за олимпијску шипку промера 50мм, тежине 15кг, гумирани – **6 ком**
- 6. **Тегови-плоче** за олимпијску шипку промера 50мм, тежине 20кг, гумирани – **6 ком**
- 7. **Тегови-плоче** за олимпијску шипку промера 50мм, тежине 25кг, гумирани – **5 ком**

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из Члана 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12).

Понуђач, подизвођач и сваки члан групе мора да испуни следеће услове:

- 1) **да је регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) **да он и његов законски заступник** није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) **да му није изречена** мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) **да је измирио** доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 5. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Да располаже неопходним **финансијским капацитетом и то:**

- да није био у блокади у последњих шест календарских месеци пре месеца објављивања јавног позива (**месец у коме је објављен јавни позив се не рачуна**);

Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно.

2) Да располаже неопходним **пословним капацитетом и то:**

- да је у претходне 3 године реализовао бар 1 уговор чији је предмет испорука и монтажа **справа за тренажни процес минимум у вредности понуде без ПДВ.**

Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно.

3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ Члана 75. Закона

3.3.1 ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР:

ПРАВНА ЛИЦА и ПРЕДУЗЕТНИЦИ као понуђачи, као подизвођачи, и као чланови групе, доказују испуњеност услова из члана 75. Закона, достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

3.3.2 ДА ПОНУЂАЧ И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ПРАВНА ЛИЦА доказују достављањем:

1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

ПРЕДУЗЕТНИК као понуђач и **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ** - као понуђач достављају:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

Докази из тачке 3.3.2 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

3.3.3 ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ПРАВНА ЛИЦА доказују достављањем: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

ПРЕДУЗЕТНИЦИ доказују достављањем: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

ФИЗИЧКА ЛИЦА доказују достављањем: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ из тачке 3.3.3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

3.3.4 ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА доказују достављањем уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

У складу са законом докази из тачке 3.3.4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда .

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на

основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.3.5. СТРАНА ЛИЦА

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), наведени у тачки 3.3 **ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**, понуђач може, уместо доказа, **ПРИЛОЖИТИ СВОЈУ ПИСАНУ ИЗЈАВУ**, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, да испуњава услове из члана 75. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и дужан је да наведе који су то докази и да наведе интернет странице на којима се налазе подаци.

Понуђач податке о интернет страницама са подацима о којим доказима се ради доставља уз понуду као посебан прилог у слободној форми, потписан и печатан од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног члана групе.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

3.4 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА, доказује се у складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) на следећи начин:

А) Да располаже неопходним **ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, доказује се достављањем: Копије потврде народне банке о броју дана великвидности у периоду од шест календарских месесеци од месеца у коме је објављен јавни позив (месец у коме је објављен јавни позив се не рачуна)

Потврде

Б) Да располаже **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** доказује се достављањем:

- **Списку реализованих уговора**, са износима, датумима и листама наручилаца **И**
- **Потврда Наручилаца** о реализацији уговора у којој је наглашено да је понуђач испоручио и монтирао **справе за тренажни процес минимум у вредности понуде без ПДВ.**

Потврда може бити попуњен ОБРАЗАЦ 7 конкурсне документације, или потврда наручиоца на меморандуму наручилаца са обавезном садржином:

- предмет уговора
- датум и година извршења уговорне обавезе
- уговорена цена из уговора
- заводни печат, потпис одговорног лица наручиоца и печат наручиоца
- контакт особа наручиоца и телефон

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику односно преведена на српски језик.

Уговор ће бити потписан у верзији на српском језику.

4.2 ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На свим обрасцима на крају стоји упутство о попуњавању конкретног обрасца

4.3 НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: **Кајак кану савез Војводине, Масарикова 25, Нови Сад**, са знаком: **"ПОНУДА за јавну набавку ДОБРА - ЈНВВ 01/14 - „Набавка справа(тренажера) за тренинг врхунских такмичара и особа са инвалидитетом“ – НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније **08.05.2014. године, до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4.4 ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **08.05.2014. године, у 11:15 часова**, на адреси Наручиоца, **Кајак кану савез Војводине, Масарикова 25, Нови Сад**.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење **мора бити** заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено **пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште**. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

4.5 САДРЖИНА ПОНУДЕ

1. **ПРИЛОГ БР. 1** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
2. **ПРИЛОГ БР. 2** – Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и то:

А) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

- извод из казнене евиденције **основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

- извод из казнене евиденције **Посебног одељења (за организовани криминал)**

Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

Б) ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧА

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

В) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА (сва уколико их је више као супотписници)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

У складу са законом Докази из Прилога 2. **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. **ПРИЛОГ БР. 3** – потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

ПРАВНА ЛИЦА: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

ПРЕДУЗЕТНИЦИ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, **односно слања позива** за подношење понуда

4. **ПРИЛОГ БР. 4 - уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

У складу са законом Докази из Прилога 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Лице уписано у регистар понуђача **НИЈЕ ДУЖНО** да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и дужан је да наведе који су то докази и да наведе интернет странице на којима се налазе подаци.

5. **ПРИЛОГ БР. 5 – Копије потврде народне банке о броју дана неликвидности у периоду од шест календарских месесеци од месеца у коме је објављен јавни позив (месец у коме је објављен јавни позив се не рачуна)**

6. **ПРИЛОГ БР. 6 - Списак реализованих уговора, са износима, датумима и листама наручилаца И**

- Потврда Наручилаца о реализацији уговора у којој је наглашено да је понуђач испоручио и монтирао **справе за тренажни процес минимум у вредности понуде без ПДВ.**

Потврда може бити попуњен ОБРАЗАЦ 7 конкурсне документације, или потврда наручиоца на меморандуму наручилаца са обавезном садржином:

- предмет уговора
- датум и година извршења уговорне обавезе
- уговорена цена из уговора
- заводни печат, потпис одговорног лица наручиоца и печат наручиоца
- контакт особа наручиоца и телефон

7. **ПРИЛОГ БР. 7 - СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА)**

8. **ПРИЛОГ БР. 8 - Бланко соло меница регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ, која ће бити наплаћена у случају да:**

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,
- понуђач није доставио тражену гаранцију за аванс и бланко соло менице за добро извршење уговорне обавезе и отклањање недостатака у гарантном року.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и менично овлашћење у складу са узорком у одељку 12) МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА конкурсне документације, копију картона депонованих потписа оверену од стране пословне банке понуђача најкасније 5 дана од дана достављања менице, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

9. ПРИЛОГ 9 – Копија Сертификата произвођача о дистрибутерству за добра из спецификације, **од редног броја 1 закључно са редним бројем 3**. Уколико исти сертификат обухвата све понуђене производе довољно је доставити једну копију за све.

10. ПРИЛОГ 11 - Копију сертификата, СЕ знак - декларација о усаглашености производа са европским директивама о општој безбедности производа(или ОДГОВАРАЈУЋИ), односно са директивом 2001/95/ЕС- Европског парламента и Савета од 3. децембра 2001, о општој безбедности производа, за добра из спецификације **од редног броја 1 закључно са редним бројем 3** . Уколико исти сертификат обухвата све понуђене производе довољно је доставити једну копију за све.

11. ПРИЛОГ 12 - **узорци на увуд и слике узорака**, које ће понуђач и наручилац потписати на отварању, за челичну конструкцију (рам), пресек седишта, преносног кајиша (од термоеластичног полиетилена ширине минимум 4цм протканог жицом), узорке материјала тапацирунга,
У колико је узорак индентичан за све понуђене справе довољан је један узорак.

12. ПРИЛОГ 13 - **слику, или копију из каталога** за сва понуђена добра, са техничким карактеристикама за сва понуђена добра, на Српском језику, која ће бити потписана на отварању понуда од стране понуђача и наручиоца.

13. ОБРАЗАЦ 1 - ПОНУДА

14. ОБРАЗАЦ 2 - СТРУКТУРА ЦЕНЕ

15. ОБРАЗАЦ 3 - МОДЕЛ УГОВОРА

16. ОБРАЗАЦ 4 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

17. ОБРАЗАЦ 5 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И НАКНАДЕ ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ

4.6 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА – НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА

4.7 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: **Кајак кану савез Војводине, Масарикова 25, Нови Сад**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ДОБРА – „Набавка справа(тренажера) за тренинг врхунских такмичара и особа са инвалидитетом“, ЈНВВ 01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ДОБРА – „Набавка справа(тренажера) за тренинг врхунских такмичара и особа са инвалидитетом“, ЈНВВ 01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ДОБРА – „Набавка справа(тренажера) за тренинг врхунских такмичара и особа са инвалидитетом“, ЈНВВ 01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ДОБРА – „Набавка справа(тренажера) за тренинг врхунских такмичара и особа са инвалидитетом“, ЈНВВ 01/2014- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.8 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДАМА

Уколико понуђач или група понуђача ангажује подизвођача, дужни су да наведу, у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

Процент од укупне вредности набавке, који ће понуђач, поверити свим подизвођачима (једном или уколико је више подизвођача), не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.9 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је

да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова уколико тај услов постоји.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

У складу са чланом 81. став 4. тач. 1) до 6) Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Потребно је да СПОРАЗУМ буде заведен, потписан од стране овлашћених лица чланова групе и оверен печатом.

4.10 ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач није порески обвезник ПДВ није потребно попунити износ са ПДВ.

Цена је фиксна и у понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

4.11 НАЧИН ПЛАЋАЊА

Авансно 70%, а остатак до коначаног уговореног износа од 100%, по извршеној монтажи, у законском року од дана сачињавања записника о квантитативној и квалитативној испоруци добара.

Сва плаћања ће се вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

4.12 РОК ИЗВРШЕЊА И ГАРАНТНИ РОК

Рок за испоруку и монтажу добара **не може бити дужи од 95 календарских дана** од дана потписивања уговора и исплате аванса.

Рок за монтажу добара, која подлежу монтажи, **не може бити дужи од 5 календарских дана** од дана испоруке сваког појединачног добра.

Гарантни рокови у складу са понудом.

На застој рока могу утицати околности које не зависе од понуђача о чему понуђач обавештава Наручиоца.

4.13 ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **30 дана од дана отварања понуда.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.
У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

4.14 ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса www.sepa.gov.rs. (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.merz.gov.rs.);
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

4.15 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у **обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:**

1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извршиоца, са печатом Извршиоца, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од вредности понуде без ПДВ**, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,
- понуђач није доставио тражену банкарску гаранцију за аванс и бланко соло менице за добро извршење уговорне обавезе и отклањање недостатака.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и менично овлашћење у складу са узорком у одељку 12) МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА конкурсне документације, копију картона депонованих потписа оверену од стране пословне банке понуђача најкасније 5 дана од дана достављања менице, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

Понуђач је, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, обавезан да уз уговор достави:

2. Уколико тражи аванс - Банкарску гаранцију за повраћај аванса, безусловну и платива на први позив, у висини аванса са ПДВ, са роком важности **30 дана дужим од датог рока за извршење уговорне обавезе;**

3. Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од динарске**

вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке са роком важности најмање 30 дана дуже од истека уговореног рока.

4. Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантом року** са роком важности **5 дана** дужим од од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и менично овлашћење у складу са узорком у одељку 12) **МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА** конкурсне документације, копију картона депонованих потписа оверену од стране пословне банке понуђача најкасније 5 дана од дана достављања менице, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

4.16 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

4.17 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу и објавити на Порталу јавних набавки.

Питања треба упутити путем поште, на адресу **Кајак кану савез Војводине, Масарикова 25, Нови Сад**, са назнаком: „**За хтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНВВ 01/14**“, или послати **факсом** на број: **021/66-15-284** или електронском поштом на адресу: kksv@ptt.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

4.18 ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица - да измени или да допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

4.19 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.20 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (*уместо 10% из тачке 4.15*) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

4.21 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда на основу **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ** са елементима критеријума:

ЦЕНА 50 пондера

ГАРАНЦИЈЕ УКУПНО 50 пондера који се састоји од следећих подкритеријума:

А) За справу под тачком 1. - Професионални елиптик-кросстренер са подкритеријумима - Га1 - гаранција за конструкцију за справу 1. – максимум 4 пондера; Га2 - гаранција за делове (механичке и електронске) за справу 1. - максимум 2 пондера

Б) За справу под тачком 2. - Професионална мултифункционална справа за вежбање више група мишића са подкритеријумима - Га3 - гаранције за конструкцију за справу 2. - максимум 15 пондера; Га4 - за гаранцију за преносни кајиш за справу 2. - максимум 10 пондера; Га5 - за гаранцију за помериве делове и тапацирунг за справу 2. - максимум 2 пондера

В) За справу под тачком 3. - Справа за вежбање мишића груди, флексије и екстензија мишица руку уз могућност извођења вежби мишића ногу - Га6 - гаранције за конструкцију за справу 3. - максимум 15 пондера; Га7 - за гаранције за помериве делове и тапацирунг за справу 3. - максимум 2 пондера

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА (УББ) = ЦЕ + ГА (ГА= Га1+Га2+Га3+Га4+Га5+ Га6+ Га7)

ЦЕНА (ЦЕ)

Број пондера за понуђену цену се израчунава по формули:

$$\text{ЦЕ} = 50 \times \frac{\text{ЦЕ мин}}{\text{ЦЕ пон}}$$

ЦЕ = број остварених пондера на основу понуђене цене

ЦЕ мин = најнижа понуђена цена из свих поднетих понуда

ЦЕ пон = цена понуђача која се бодује

ГАРАНЦИЈЕ (ГА = Га1+Га2+Га3+Га4+Га5+Га6+Га7)

Пондери (бодови) за ГАРАНЦИЈЕ као критеријум могу бити максимално 50 пондера, и за сваког понуђача обухватају збирних 7 подкритеријума који се посебно пондеришу и то:

Га1 - гаранција за конструкцију за **справу 1.** - максимум 4 пондера

Га2 - гаранција за делове (механичке и електронске) за **справу 1.** - максимум 2 пондера

Га3 - гаранције за конструкцију за **справу 2.** - максимум 15 пондера

Га4 - за гаранцију за преносни кајиш за **справу 2.** - максимум 10 пондера;

Га5 - за гаранцију за помериве делове и тапацирунг за **справу 2.** - максимум 2 пондера

Га6 - гаранције за конструкцију за **справу 3.** - максимум 15 пондера

Га7- за гаранације за помериве делове и тапацирунг за **справу 3.** - максимум 2 пондера

Начин израчунавања пондера за сваки подкритеријум и за сваког конкретног понуђача је:

Број пондера за подкритеријум **Га1** израчунава се по формули:

$$\mathbf{Га1} = 4 \times \frac{\mathbf{Га1\ пон}}{\mathbf{Га1\ макс}}$$

Га1 = број остварених пондера на основу гаранције за конструкцију за **справу 1.**

Га1 пон = понуђени гарантни рок за конструкцију за **справу 1.** понуђача који се бодује

Га1 макс = најдужи понуђени гарантни рок за конструкцију за конструкцију за **справу 1.** из свих приспелих понуда

Број пондера за подкритеријум **Га2** израчунава се по формули:

$$\mathbf{Га2} = 2 \times \frac{\mathbf{Га2\ пон}}{\mathbf{Га2\ макс}}$$

Га2 = број остварених пондера на основу гаранције за делове (механичке и електронске) за **справу 1.**

Га2 пон = понуђени гарантни рок за делове (механичке и електронске) за **справу 1.** понуђача који се бодује

Га2 макс = најдужи понуђени гарантни рок за за делове (механичке и електронске) за **справу 1.** из свих приспелих понуда

Број пондера за подкритеријум **Га3** израчунава се по формули:

$$\mathbf{Га3} = 15 \times \frac{\mathbf{Га3\ пон}}{\mathbf{Га3\ макс}}$$

Га3 = број остварених пондера на основу гаранције за конструкцију за **справу 2.**

Га3 пон = понуђени гарантни рок за конструкцију за **справу 2.,** понуђача који се бодује

Га3 макс = најдужи понуђени гарантни рок за конструкцију за **справу 2.,** из свих приспелих понуда

Број пондера за подкритеријум Га4 израчунава се по формули:

$$\text{Га4} = 10 \times \frac{\text{Га4 пон}}{\text{Га4 макс}}$$

Га4 = број остварених пондера на основу гаранције за преносни кајиш за **справу 2**.

Га4 пон = понуђени гарантни рок за преносни кајиш за **справу 2**. понуђача који се бодује

Га4 макс = најдужи понуђени гарантни рок за рам за преносни кајиш за **справу 2**. из свих приспелих понуда

Број пондера за подкритеријум Га5 израчунава се по формули:

$$\text{Га5} = 2 \times \frac{\text{Га5 пон}}{\text{Га5 макс}}$$

Га5 = број остварених пондера на основу гаранције за помериве делове и тапацирунг за **справу 2**.

Га5 пон = понуђени гарантни рок за помериве делове и тапацирунг за **справу 2**. понуђача који се бодује

Га5 макс = најдужи понуђени гарантни рок за помериве делове и тапацирунг за **справу 2**. из свих приспелих понуда

$$\text{Га6} = 15 \times \frac{\text{Га6 пон}}{\text{Га6 макс}}$$

Га6 = број остварених пондера на основу гаранције гаранције за конструкцију за **справу 3**

Га6 пон = понуђени гарантни рок гаранције за конструкцију за **справу 3** понуђача који се бодује

Га6 макс = најдужи понуђени гарантни рок гаранције за конструкцију за **справу 3** из свих приспелих понуда

$$\text{Га7} = 2 \times \frac{\text{Га7 пон}}{\text{Га7 макс}}$$

Га6 = број остварених пондера на основу гаранције за помериве делове и тапацирунг за **справу 3**.

Га6 пон = понуђени гарантни рок за помериве делове и тапацирунг за **справу 3**. понуђача који се бодује

Га6 макс = најдужи понуђени гарантни рок за помериве делове и тапацирунг за **справу 3**. из свих приспелих понуда

4.22 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача дају исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који је дао дужи гарантни рок за конструкцију (Га3).

4.23 ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. Закона о јавним набавкама

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да понуђач је у обавези да врши накнаду за коришћење патената, и да гарантује да је имаалац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

Изјаву као саставни део понуде, у облику ОБРАЗЦА 5, доставља се потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

У случају понуде без и са подизвођачем, изјаву потписује понуђач, а у случају заједничке понуде изјаву потписују овлашћена лица свих чланова групе понуђача из СПОРАЗУМА.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.24 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4.25 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.26 ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, је **25 (двадесетпет)** дана од дана јавног отварања понуда.

4.27 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи а понуђач који је одбио да закључи уговор добиће негативну референцу.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним Образцем 3 - МОДЕЛОМ УГОВОРА, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.

4.28 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама 148. до 159. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу на адресу **Кајак кану савез Војводине, Масарикова 25, Нови Сад.**

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама (шифра плаћања: 253; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса - са назнаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

У складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама такса за подношење захтева за заштиту права је:

- **80.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од **80.000.000 динара**;
- **0,1 %** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од **80.000.000 динара**.

Као доказ о уплати таксе можете доставити:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;

- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012).

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1

ПОНУДА

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку **ЈНВВ 01/14 - „Набавка справа(тренажера) за тренинг врхунских такмичара и особа са инвалидитетом“**.

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално **б)** понуда са подизвођачем **в)** заједничка понуда

А) Пословно име/назив понуђача: _____

Адреса и седиште понуђача: _____

матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна понуђача: _____

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

Подизвођач: _____,

Адреса и седиште подизвођача: _____,

матични број: _____, ПИБ: _____,

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

овлашћено лице: _____,

број телефона: _____,

mail:- _____, број рачуна: _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____,

матични број: _____, ПИБ: _____,

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

овлашћено лице: _____,

број телефона: _____,

mail:- _____, број рачуна: _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____,

матични број: _____, ПИБ: _____,

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

овлашћено лице: _____,

број телефона: _____,

mail:- _____, број рачуна: _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ДОДАТИ ПОДИЗВОЂАЧЕ.

Б) Навести податке чланова групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Пословно име/назив **овлашћеног члана групе:** _____

Адреса и седиште **овлашћеног члана групе:** _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна члана групе: _____

Пословно име/назив **члана групе:** _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____.

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна члана групе: _____

Пословно име/назив **члана групе:** _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Лице уписано у регистар понуђача **ДА** **НЕ** (заокружити)

Овлашћено лице: _____.

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

mail: _____

Број рачуна члана групе: _____

У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ДОДАТИ ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ.

Вредност добара, изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Вредност добара, изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

1. Рок за испоруку и монтажу добара ____ (_____) календарских дана од дана потписивања уговора и уплате аванса (не дужи од **95 дана**).
2. Нудимо гарантни рок **за конструкцију за справу 1.** у трајању од ____ (_____) година/е,
3. Нудимо гарантни рок **за делове (механичке и електронске) за справу 1.** у трајању од ____ (_____) година/е,
4. Нудимо гарантни рок **за конструкцију за справу 2.** у трајању од ____ (_____) година/е,
5. Нудимо гарантни рок **за гаранцију за преносни кајиш за справу 2.** у трајању од ____ (_____) година/е
6. Нудимо гарантни рок **за помериве делове и тапацирунг за справу 2.** у трајању од ____ (_____) година/е,
7. Нудимо гарантни рок **за конструкцију за справу 3.** у трајању од ____ (_____) година/е,
8. Нудимо гарантни рок **за помериве делове и тапацирунг за справу 3.** у трајању од ____ (_____) година/е,
9. Важност понуде износи ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
10. Начин плаћања:
Авансно 70%, а остатак до коначаног уговореног износа од 100%, по извршеној монтажи, у законском року од дана сачињавања записника о квалитативном пријему добара.
Сва плаћања ће се вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

ПОТПИС

6) СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ 2

рб	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	ком	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1.	Професионални елиптик-кросстренер	ком	1		
2.	Професионална мултифункционална справа за вежбање више група мишића	ком	1		
3.	Справа за вежбање мишића груди, флексије и екстензија мишица руку уз могућност извођења вежби мишића ногу	ком	5		
4.	Тегови-плоче за олимпијску шипку промера 50мм, тезине 5кг, гумирани	ком	5		
5.	Тегови-плоче за олимпијску шипку промера 50мм, тезине 15кг, гумирани	ком	6		
6.	Тегови-плоче за олимпијску шипку промера 50мм, тезине 20кг, гумирани	ком	6		
7.	Тегови-плоче за олимпијску шипку промера 50мм, тезине 25кг, гумирани	ком	5		
УКУПНО без ПДВ					
ПДВ					
УКУПНО са ПДВ					

„Набавка справа(тренажера) за тренинг врхунских такмичара и особа са инвалидитетом“		
<i>Врста трошка</i>	<i>Учешће у укупној цени (без ПДВ-а) у РСД</i>	<i>Учешће у укупној цени (без ПДВ-а) изражено у %</i>
трошкови вредности опреме %
трошкови монтаже %
транспортни трошкови %
тошкови царине %
остали трошкови %
Свега:	100 %

Понуђач је дужан да унесе све елементе структуре цене и трошкова који су садржани у понуди

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС

УГОВОР

1. **Кајак кану савез Војводине, Масарикова 25, Нови Сад**, ПИБ 101631361, матични број 08135517, рачун број 340-2234-18, које заступа Бора Сибинкић, председник, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____,
(седиште улица и број) _____, ПИБ _____,
матични број _____, рачун број _____
отворен код пословне банке _____, које заступа
_____, (у даљем тексту: **Испоручилац**)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012), спровео отворени поступак јавне набавке: **„Набавка справа(тренажера) за тренинг врхунских такмичара и особа са инвалидитетом“**, (ЈНВВ 01/14);

- да је Испоручилац доставио **понуду број** _____, од _____._____. године, која је саставни део овог Уговора;

- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;

- Извршилац ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:

_____, место _____ улица и
број _____, (подизвођач/ члан групе)

_____, место _____ улица и
број _____, (подизвођач/ члан групе)

(непотребно прецртати)

Члан 2.

Испоручилац испоручује Наручиоцу **справе(тренажере) за тренинг врхунских такмичара и особа са инвалидитетом** (даље: Добра), према спецификацији дефинисаној у конкурсној документацији и понуди Испоручиоца.

Испоручилац ће испоручити Наручиоцу Добра, у свему по условима и опису из конкурсне документације, прихваћене понуде и записника из претходног става.

Квалитет предмета набавке мора бити у складу са стандардима.

Члан 3.

Укупна цена по овом Уговору износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ, односно

_____ динара (словима: _____) са ПДВ.

Цена се не може повећавати до окончања извршења Уговора.

Цене су на паритету ДДП осигурано укључујући истовар и монтажу, у складу са правилима INCOTERMS – просторије **Кајак кану савез Војводине, Масарикова 25, Нови Сад**.

Све евентуалне царинске дажбине, таксе и остале трошкове у вези са предметним послом, сносиће Испоручилац.

Члан 4.

Наручилац ће Испоручиоцу платити цену из Члана 3. овог Уговора на следећи начин:

Авансно 70% по закључењу уговора и достављању банкарске гаранције за аванс, а остатак до коначаног уговореног износа од 100%, по извршеној монтажи, у законском року од дана сачињавања записника о квантитативној и квалитативној испоруци Добара и достављању менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Аванс се може делимично или у потпуности правдати доказом о плаћању произвођачу добара.

Члан 5.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, а најкасније у року од 2 дана, достави:

- бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Испоручиоца, са печатом Испоручиоца, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке са роком важности најмање 30 дана дуже од истека уговореног рока.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и менично овлашћење, копију картона депонованих потписа оверену од стране пословне банке понуђача најкасније 5 дана од дана достављања менице, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац може раскинути уговор и наплатити меницу за озвильност понуде.

Члан 6.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу најкасније у року од десет дана од потписивања уговора, достави:

- банкарску гаранцију за повраћај аванса, безусловну и платива на први позив у висини траженог аванса, са роком важности најмање 30 дана дуже од последњег дана уговореног рока за извршење уговорне обавезе.

Члан 7.

По сачињавању записника о квантитативној и квалитативној испоруци Добара, а најкасније у року од 5 дана, Испоручилац је дужан да Наручиоцу, достави

- бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Испоручиоца, са печатом Испоручиоца уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року са роком важности 5 дана дужим од најдужега понуђеног гарантног рока.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и менично овлашћење, копију картона депонованих потписа оверену од стране пословне банке понуђача најкасније 5 дана од дана достављања менице, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац може раскинути уговор и наплатити меницу за добро извршење посла.

Члан 8.

Рок за извршење уговорне обавезе је _____ дана од дана закључења уговора и уплате аванса, што подразумева испоруку и монтажу свих уговорених добара

У случају да Испоручилац у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора и уплате аванса, не изврши испоруку и монтажу добара која су предмет набавке, Наручилац може да једнострано раскине овај Уговор и наплати меницу за добро извршење посла и Банкарску гаранцију за аванс.

Члан 9.

Сматра се да је уговорна обавеза извршена када Наручилац и Испоручилац, по извршеној монтажи испоручених добара, сачине записник о квантитативној и квалитативној испоруци Добара којим се констатује да је уговорна обавеза извршена у потпуности.

У случају да Испоручилац касни са испоруком Добара, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% вредности Уговора за сваки дан кашњења.

Укупни износ уговорне казне може износити максимум 15 % вредности Уговора.

Испоручилац ће у случају предвиђеном у ставу 3. овог члана бити у обавези да Наручиоцу исплати износ уговорене казне у року од 7 дана од дана пријема обавештења Наручиоца и захтева за исплату уговорне казне.

Члан 10.

Испоручилац је у обавези да испоручи искључиво Добра у количини која је тражена од стране Наручиоца, у супротном Испоручилац је дужан да накнади сву насталу штету, а Наручилац није у обавези да изврши плаћање Добара, односно количина које нису тражене.

За случај неуредног извршења обавеза преузетих овим Уговором, Испоручилац је дужан да Наручиоцу надокнади целокупну претрпљену штету.

Члан 11.

Испоручилац је у обавези да Наручиоцу, приликом испоруке, достави, гарантне листове за Добра као и изјаву о роковима гаранције у складу са понудом **број _____**, од **__._.2014. године**

Гарантни рокови су следећи:

Гарантни рок за конструкцију за справу 1. у трајању од ____ (_____) година/е,

Гарантни рок за делове (механичке и електронске) за справу 1. у трајању од ____ (_____) година/е,

Гарантни рок за конструкцију за справу 2. у трајању од ____ (_____) година/е,

Гарантни рок за гаранцију за преносни кајиш за справу 2. у трајању од ____ (_____) година/е

Гарантни рок за помериве делове и тапацирунг за справу 2. у трајању од ____ (_____) година/е,

Гарантни рок за конструкцију за справу 3. у трајању од ____ (_____) година/е,

Гарантни рок за помериве делове и тапацирунг за справу 3. у трајању од ____ (_____) година/е,

Током трајња гарантног рока Испоручилац је у обавези да обезбеди одржавање тј. има обавезу да отклони сваки недостатак у што краћем року и то за мањи квар максимално у року од 3 радна дана од дан пријављивања квара а за већи квар у року од 5 радних дана од дана пријављивања квара, а уколико то не учини Наручилац ће наплатити меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 12.

Рокови испоруке наведени у овом Уговору могу се мењати само у случају настанка више силе.

Случајевима више силе сматрају се догађаји или околности настали после закључења овог Уговора а који се нису могли предвидети, спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена случајем више силе обавезна је да другу уговорну страну одмах обавести о томе и затражи продужење рока за онолико времена колико је било потребно да се отклоне последице дејства више силе.

Уколико изостане неодложно обавештење онда уговорна страна губи право да се позове на случај више силе.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Све евентуалне неспоразуме који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају спора надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Наручилац
Кајак кану савез Војводине

Испоручилац

Бора Сибинкић, председник

Уколико понуђач не достави попуњен и потписан уговор наглашавамо да Модел уговора садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року. Понуђач је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење. Датум под којим је уговор заведен код наручиоца сматра се даном закључења уговора.

8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 29/13), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку **ЈНВВ 01/14 - „Набавка справа(тренажера) за тренинг врхунских такмичара и особа са инвалидитетом“**, понуду број _____, од _____ године, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈНВВ 01/14**, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

Мести: _____

МР

- 1) **За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,**
- 2) **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**
- 3) **Ако има више чланова групе од предвиђених места дописати члана групе**

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**9) ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде број _____, од _____, године, за јавну набавку **ЈНВВ 01/14 - „Набавка справа(тренажера) за тренинг врхунских такмичара и особа са инвалидитетом“**

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

б) у обавези да вршим накнаду за коришћење патената, и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈНВВ 01/14**, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

Мести: _____

MP

- 1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,**
- 2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**
- 3) Ако има више чланова групе од предвиђених места дописати члана групе**

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 6

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ .2014. године у поступку јавне набавке **ЈНВВ 01/14 - „Набавка справа(тренажера) за тренинг врхунских такмичара и особа са инвалидитетом“**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум: _____

Овлашћено лице

Мести: _____

MP

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, образац потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА.

11) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 7

Заводни број: _____

Датум: _____

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

_____,

за потребе Наручиоца

_____,

квалитетно и у уговореном року реализовало уговорене обавезе

(навести предмет уговора)

у вредности од _____ динара,

а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године, извршеног
у потпуности ____ . ____ . ____ . године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру **ЈНВВ 01/14** и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон: _____

М.П.

За сваки уговор образац копирати у потребном броју примерака или доставити потврде у складу са тачком 4.4 став Б) конкурсне документације

12) МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)

Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке _____

у _____, дана _____ 2014. године

На име средства финансијског обезбеђења, **Кајак кану савез Војводине, Масарикова 25, Нови Сад** (у даљем тексту: Корисник менице), по основу гаранције за озбиљност понуде, број понуде _____ од _____ 2014. године, о набавци добара - „Набавка справа(тренажера) за тренинг врхунских такмичара и особа са инвалидитетом“, у прилогу вам достављамо бланко соло меницу серијски број _____

(уписати број менице)

Овом изјавом овлашћујемо Корисника менице, да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са **ПОНУДОМ**, уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности **ПОНУДЕ**, без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара, као меницу „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама Корисника менице и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистрацији менице са оригиналном овером пословне банке, прилаже уз ову изјаву.

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомене:

1. Менично овлашћење је за меницу која се доставља за озбиљност понуде
2. Меничну изјаву попунити на свим предвиђеним местима, потписати и оверити печетом понуђача.
3. Обавезно доставити копију картона депонованих потписа.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
(за добро извршење уговорних обавеза)

Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке _____

у _____, дана _____ 2014. године

На име средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза према **Кајак кану савез Војводине, Масарикова 25, Нови Сад** (у даљем тексту: Корисник менице), по основу Уговора заведеног код Корисника под бројем _____ од _____ 2014. године, а код Понуђача под бројем _____ од _____ 2014. године, о набавци добара - „Набавка справа(тренажера) за тренинг врхунских такмичара и особа са инвалидитетом“, у прилогу вам достављамо бланко соло меницу серијски број _____

(уписати број менице)

Овом изјавом овлашћујемо Корисника менице, да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора, уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора без обрачуног пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара, као меницу „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама Корисника менице и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистрацији менице са оригиналном овером пословне банке, прилаже уз ову изјаву.

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомене:

- 1. Менично овлашћење је за меницу која се доставља уз уговор**
- 2. Меничну овлашћење попунити на свим предвиђеним местима, потписати и оверити печетом понуђача.**
- 3. Обавезно доставити копију картона депонованих потписа.**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
(отклањање недостатака у гарантном року)

Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке _____

у _____, дана _____ 2014. године

На име средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року према **Кајак кану савез Војводине, Масарикова 25, Нови Сад** (у даљем тексту: Корисник менице), по основу Уговора заведеног код Корисника под бројем _____ од _____ 2014. године, а код Понуђача под бројем _____ од _____ 2014. године, о набавци добара - „Набавка справа(тренажера) за тренинг врхунских такмичара и особа са инвалидитетом“, у прилогу вам достављамо бланко соло меницу серијски број _____

(уписати број менице)

Овом изјавом овлашћујемо Корисника менице, да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора, уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара, као меницу „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама Корисника менице и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистрацији менице са оригиналном овером пословне банке, прилаже уз ову изјаву.

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомене:

1. Менично овлашћење је за меницу која се доставља уз уговор
2. Меничну овлашћење попунити на свим предвиђеним местима, потписати и оверити печетом понуђача.
3. Обавезно доставити копију картона депонованих потписа.